

# 科右前旗教育局文件



## 关于建立中小学教材教辅选用使用课外读物 进校园管理制度、调整教材工作 领导小组成员的通知

全旗各校（幼儿园）、各三级单位、机关各股室：

为贯彻落实党中央、国务院《关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见》、国家教材委员会《全国大中小学教材建设规划（2019-2022年）》和教育部《中小学教材、课外读物管理办法》《职业院校教材管理办法》，全面加强全旗中小学教材管理和幼儿园教师指导用书和幼儿用书管理工作，经研究，决定建立中小学教材教辅选用使用、课外读物进校园管理制度，并调整教材工作领导小组，现将有关事宜通知如下：

### 一、中小学教材教辅选用使用、课外读物进校园管理制度

第一条 为丰富学生阅读内容，拓展阅读活动，规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入校园，充分发挥课外读物育人功能，制定本制度。

第二条 本制度所称的课外读物是指教材和教辅之外的、进入校园供中小學生阅读的正式出版物。

第三条 各校根据实际需要做好课外读物推荐和管理工作，凡是允许进入校园的课外读物，必须将详细信息报备上一级主管教育部门备案，教育行政部门要全面把握课外读物进校园情况，负责进校园课外读物的监督检查。

第四条 中小學校课外读物推荐工作须遵守国家相关法律法规要求，坚持以下原则：

方向性。坚持育人为本，严把政治关，严格审视课外读物价值取向，助力学生成为有理想、有本领、有担当的时代新人。

全面性。坚持“五育”并举，着眼于学生全面发展，围绕核心素养，紧密联系学生思想、学习、生活实际，满足中小學生德育、智育、体育、美育和劳动教育等方面的阅读需要，全面发展素质教育。

适宜性。符合中小學生认知发展水平，满足不同学段学生学习需求和阅读兴趣。课外读物应使用绿色印刷，适应青少年儿童视力保护需求。

多样性。兼顾课外读物的学科、体裁、题材、国别、风格、表现形式，贯通古今中外。

适度性。中小學校和教师根据教育教学需要推荐的课外读物要严格把关，控制数量。

第五条 进校园课外读物要符合以下基本标准：

主题鲜明。体现主旋律，引领新风尚，重点宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，传承红色基因，弘扬民族精神、时代精神、

科学精神，彰显家国情怀、社会关爱、人格修养，开拓国际视野，涵养法治意识。

内容积极。选材积极向上，反映经济社会发展新成就、科学技术新进展，以及人类文明优秀成果，具有较高人文、社会、科学、艺术等方面价值。选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。

可读性强。文字优美，表达流畅，深入浅出，具有一定的启发性、趣味性。

启智增慧。能够激发学生的好奇心、想象力、创造力，增长知识见识，提升发现问题和解决问题能力，增强综合素质。

第六条 违反《出版管理条例》有关规定，或存在下列情形之一的，不得推荐或选用为中小学生学习课外读物：

（一）违背党的路线方针政策，污蔑、丑化党和国家领导人、英模人物，戏说党史、国史、军史的；

（二）损害国家荣誉和利益的，有反华、辱华、丑华内容的；

（三）泄露国家秘密、危害国家安全的；

（四）危害国家统一、主权和领土完整的；

（五）存在违反宗教政策的内容，宣扬宗教教理、教义和教规的。

（六）存在违反民族政策的内容，煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者不尊重民族风俗、习惯的；

（七）宣扬个人主义、新自由主义、历史虚无主义等错误观点，存在崇洋媚外思想倾向的；

（八）存在低俗媚俗庸俗等不良倾向，格调低下、思想不健康，宣扬超自然力、神秘主义和鬼神迷信，存在淫秽、色情、暴力、邪

教、赌博、毒品、引诱自杀、教唆犯罪等价值导向问题的；

（九）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

（十）存在科学性错误的；

（十一）存在违规植入商业广告或变相商业广告及不当链接，违规使用“教育部推荐”“新课标指定”等字样的；

（十二）其他有违公序良俗、道德标准、法律法规等，造成社会不良影响的。

第七条 学校是进校园课外读物推荐责任主体，负责组织本校课外读物的遴选、审核工作。

第八条 进校园课外读物原则上每学年推荐一次。推荐程序应包括初选、评议、确认、备案等环节。学校组织管理人员、任课教师和图书馆管理人员提出初选目录；学科组负责审读，对选自国家批准的推荐目录中的读物，重点评议适宜性，对其他读物要按推荐原则、标准、要求全面把关，提出评议意见；学校组织专门小组负责审核把关，统筹数量种类，确认推荐结果，公示并报教育行政主管部门备案。

欠发达地区规模较小的学校，可由上级教育行政部门负责推荐。

第九条 进校园课外读物推荐目录要向学生家长公开，坚持自愿购买原则，禁止强制或变相强制学生购买课外读物，学校不得组织统一购买。

对家长自主购买推荐目录之外的课外读物，学校要做好指导工作。

学校图书馆购买课外读物按照《中小学图书馆(室)规程》有关规定执行。

第十条 加强其他渠道进校园课外读物的管理。

任何单位和个人不得在校园内通过举办讲座、培训等活动销售课外读物。

学校要明确校园书店经营管理要求。校园书店要建立进校园读物的审核机制，严格落实本办法的原则、标准和要求。

学校要明确受捐赠课外读物来源，由学校或上级教育行政主管部门进行审核把关，明确价值取向和适宜性把关要求。

第十一条 中小学校要大力倡导学生爱读书、读好书、善读书，可设立读书节、读书角等，优化校园阅读环境，推动书香校园建设。注重开展形式多样的阅读活动，提高学生阅读兴趣，培养良好阅读习惯。发挥家长在学生课外阅读中的积极作用，营造家校协同育人的良好氛围。建立阅读激励机制，鼓励各地教育行政部门将书香校园建设表现突出的单位和个人纳入相关表彰奖励中，学校要采用适当的形式表彰阅读活动表现突出的师生。

第十二条 建立监督检查机制。学校要加强对学生携带进校园读物的管理，发现问题读物应及时予以有效处置，消除不良影响。教育局建立进校园课外读物推荐报备制度，畅通社会和群众监督渠道。教育督导部门要将课外读物进校园有关情况纳入督导范围。

第十三条 存在下列情形之一的，由教育局责令限期改正，视情节轻重依法依规予以处理；需要追究其他纪律或法律责任的，依纪依法移交相应主管部门处理。

- （一）进校园课外读物未按规定程序组织推荐的；
- （二）进校园课外读物不符合本办法原则、标准、要求的；
- （三）强制或变相强制学生购买课外读物的；

- (四) 接受请托、牟取不正当利益的；
- (五) 有关行政部门及其工作人员违规干预课外读物推荐的。

## 二、教材工作领导小组

- 组 长：吕双勇 党组书记、局长
- 副组长：王天龙 党组成员、副局长
- 成 员：王金霞 党组成员、派驻纪检监察组组长
- 张静媛 党组成员、副局长
- 海鹏志 党组成员、副局长
- 朱 勇 党组成员、副局长
- 李迎春 机关党委办公室主任
- 李炳良 办公室主任
- 刘玉桩 人事师资股股长
- 张立夫 基础教育股股长
- 崔文慧 校外培训机构管理办公室主任
- 刘 倩 学前教育股股长
- 李永春 体卫艺劳股股长
- 朝克图 思政股股长
- 李 明 安全股股长
- 吴秀珍 督导室主任
- 王庆芬 工会主席
- 孙艳霞 团委书记

## 三、工作职责

负责全面落实国家、自治区关于中小学教材和幼儿园教师指 导

用书及幼儿用书建设和管理政策；完善国家、自治区、盟、旗和学校、幼儿园分级管理提质；组织、指导和监督全旗中小学、幼儿园落实国家课程和教材建设规划，用好国家课程材料；做好教材选用、征订、监管，指导各中小学、幼儿园做好教材、用书使用、培训等工作。

#### 四、下设办公室

教材工作领导小组下设 3 个专项工作办公室，承担不同类型学校、幼儿园教材、用书管理工作。普通中小学教材管理办公室设在基础教育股，中等职业教育学校教材管理办公室设在校外培训机构管理办公室，幼儿园教师指导用书和幼儿用书管理办公室设在学前教育股。

备注：各中小学在本周内上报以下材料（签字和加盖学校公章）

（一）教材教辅、课外读物进校园审核把关工作组织机构及公示材料；

（二）建立校园课外读物进校园推荐报备制度；

（三）上报 2023 年推荐课外读物进校园向教育局报备情况及书目。



---

科右前旗教育局办公室

2023 年 3 月 3 日印发

---